

# Formations informatiques 2016 /2017

Chaque module est constitué de 7 cours de 3 heures. Les sujets et le programme de ceux-ci sont détaillés pour chaque cours, en dessous de la grille horaire.

Ces cours sont réservés aux agriculteurs du Brabant wallon.

## Module 01 : Gestion quotidienne d'un ordinateur ou d'un pc portable et d'une tablette ou d'un smartphone (Android)

**Finalités : apprenez à utiliser votre ordinateur correctement (prise en main lors d'un achat par exemple). Utilisez votre tablette ou votre smartphone (Android) dans vos pratiques agricoles.**

Session 01	Mardi 08 novembre 2016	9:00 - 12:00
Session 02	Mardi 22 novembre 2016	9:00 - 12:00
Session 03	Mardi 29 novembre 2016	9:00 - 12:00
Session 04	Mardi 06 décembre 2016	9:00 - 12:00
Session 05	Mardi 13 décembre 2016	9:00 - 12:00
Session 06	Mardi 20 décembre 2016	9:00 - 12:00
Session 07	Mardi 10 janvier 2017 en collaboration avec Brabant wallon Agro-Qualité asbl, Ludovic Peeters	9:00 - 12:00

### Programme :

#### Gestion quotidienne d'un ordinateur ou d'un pc portable (5 cours)

- ✓ Gestion fonctionnelle de Windows (Démarrer et refermer un programme, quelques programmes de Windows, manipulation des fenêtres)
- ✓ Gérer le contenu de son ordinateur (consulter le contenu de l'ordinateur, gérer les fichiers et les dossiers, les dossiers "Utilisateur" de Windows)
- ✓ Utiliser un périphérique USB (clé usb, disque dur amovible, ...)

#### Gestion quotidienne d'une tablette ou d'un smartphone (2 cours)

- ✓ Consulter un site internet
- ✓ Lire ses mails
- ✓ Gestion des cartes et du GPS intégré à un smartphone
- ✓ Gestion d'un calendrier, encodage de rendez-vous, gestion de rappels
- ✓ Installer une application spécifique au milieu agricole (en collaboration avec brabant wallon Agro-Qualité asbl, Ludovic Peeters) : Agr'eau, Synagra, Géofolia, Terre-net, Dicot'ID, ...

#### Informations liées à ce cours

*Prérequis* : aucun (si « vrai » débutant, ce module est recommandé avant tous les autres)

*Si vous possédez votre propre ordinateur portable, il est vivement recommandé de l'amener afin d'apprendre sur votre propre matériel. Notez également que le Centre de ressources pédagogiques et de langues ne met pas de tablette ou de smartphone à disposition des participants.*

## Module 02 : Word ou exploiter un outil de traitement de texte

*Finalités : concevoir un document imprimable utile à votre activité agricole*

Session 01	Mardi 08 novembre 2016	13 :00 – 16 :00
Session 02	Mardi 22 novembre 2016	13 :00 – 16 :00
Session 03	Mardi 29 novembre 2016	13 :00 – 16 :00
Session 04	Mardi 06 décembre 2016	13 :00 – 16 :00
Session 05	Mardi 13 décembre 2016	13 :00 – 16 :00
Session 06	Mardi 20 décembre 2016	13 :00 – 16 :00
Session 07	Mardi 10 janvier 2017	13 :00 – 16 :00

### Programme :

- ✓ Prise en main de Word, d'un traitement de texte
- ✓ Rédiger un courrier
- ✓ Réaliser une affiche, un prospectus, une brochure

### Informations liées à ce cours

*Prérequis* : aucun (si « vrai » débutant, le module 01 « prise en main de l'ordinateur » est recommandé).

*Si vous disposez d'un ordinateur portable **avec une version de Word installée**, munissez-vous de celui-ci afin d'apprendre sur votre propre matériel.*

## Module 03 : Internet initiation (niveau 01)

*Finalités : découvrez l'internet à partir de sites axés sur l'agriculture et le milieu agricole*

Session 01	Vendredi 18 novembre 2016	13 :30 – 16 :30
Session 02	Vendredi 25 novembre 2016	13 :30 – 16 :30
Session 03	Vendredi 02 décembre 2016	13 :30 – 16 :30
Session 04	Vendredi 09 décembre 2016	13 :30 – 16 :30
Session 05	Vendredi 16 décembre 2016	13 :30 – 16 :30
Session 06	Vendredi 23 décembre 2016	13 :30 – 16 :30
Session 07	Vendredi 13 janvier 2017	13 :30 – 16 :30

### Programme :

- ✓ Familiarisation avec les notions liées à l'Internet
- ✓ Consulter un site en connaissant son adresse
- ✓ Utiliser et personnaliser son navigateur
- ✓ Création et gestion de ses E-Mail
- ✓ Effectuer une recherche efficace sur Internet
- ✓ Sauvegarder les sites intéressants sous forme de favoris

### Informations liées à ce cours

Si vous disposez d'un ordinateur portable, munissez-vous de celui-ci afin d'apprendre sur votre propre matériel.

## Module 04 : Excel ou exploiter un tableur

*Finalité : concevoir une facture calculée automatiquement et adaptée à votre exploitation agricole, concevoir et / ou utiliser une fiche culture (fiches parcelles).*

Session 01	Mardi 17 janvier 2017	13 :00 – 16 :00
Session 02	Mardi 24 janvier 2017	13 :00 – 16 :00
Session 03	Mardi 31 janvier 2017	13 :00 – 16 :00
Session 04	Mardi 07 février 2017	13 :00 – 16 :00
Session 05	Mardi 14 février 2017	13 :00 – 16 :00
Session 06	Mardi 21 février 2017 en collaboration avec Brabant wallon, Agro-Qualité asbl, Ludovic Peeters	13 :00 – 16 :00
Session 07	Mardi 07 mars 2017	13 :00 – 16 :00

### Programme :

- ✓ Prise en main d'Excel, appréhender une feuille de calcul
- ✓ Faciliter la saisie de données et l'impression de ses tableaux
- ✓ Encoder des formules dans une feuille de calcul
- ✓ Présentation du carnet de comptabilité Excel et son mode d'encodage (en collaboration avec Brabant wallon, Agro-Qualité asbl, Ludovic Peeters)

### Informations liées à ce cours

*Prérequis* : aucun (si « vrai » débutant, le module 01 « prise en main de l'ordinateur » est recommandé).

*Si vous disposez d'un ordinateur portable avec une version d'Excel installée, munissez-vous de celui-ci afin d'apprendre sur votre propre matériel.*

## Module 05 : Les outils en ligne pour gérer son quotidien

*Finalité : exploiter différents modules en ligne et gratuits (de Google notamment) sur votre ordinateur, votre smartphone ou votre tablette afin de mieux organiser votre travail quotidien.*

Session 01	Mardi 17 janvier 2017	9:00 – 12:00
Session 02	Mardi 24 janvier 2017	9:00 – 12:00
Session 03	Mardi 31 janvier 2017	9:00 – 12:00
Session 04	Mardi 07 février 2017	9:00 – 12:00
Session 05	Mardi 14 février 2017	9:00 – 12:00
Session 06	Mardi 21 février 2017	9:00 – 12:00
Session 07	Mardi 07 mars 2017	9:00 – 12:00

### Programme :

- ✓ Moteur de recherche : tous les trucs que vous ne connaissez pas
- ✓ Traduire un document à l'aide d'un service en ligne
- ✓ Créer et partager des notes (Pense-Bête), sur différents médias (pc, tablette, smartphone)
- ✓ Créer et partager un agenda, gérer plusieurs agendas
- ✓ Planifier un rendez-vous efficacement
- ✓ Google Maps : cartes, itinéraires, street view
- ✓ Stocker des documents en ligne, partager ces documents entre votre pc, tablette ou smartphone
- ✓ Travailler à plusieurs et à distance sur un document

### Informations liées à ce cours

Prérequis : Internet niveau 01

*Si vous possédez votre propre ordinateur portable, il est recommandé de l'amener afin d'apprendre sur votre propre matériel. **Notez également que le Centre de ressources pédagogiques et de langues ne met pas de tablette ou de smartphone à disposition des participants.***

## Module 06 : utilisation d'applications agricoles spécifiques

**Finalité : ces 7 sessions de cours sont destinées à vous familiariser avec les outils informatiques à vocation agricole. Certaines se donneront en collaboration avec Brabant wallon Agro-Qualité asbl, Ludovic Peeters**

Session 01	Vendredi 20 janvier 2017	13 :30 – 16 :30
Session 02	Vendredi 27 janvier 2017	13 :30 – 16 :30
Session 03	Lundi 06 février 2017	13 :30 – 16 :30
Session 04	Vendredi 10 février 2017	13 :30 – 16 :30
Session 05	Vendredi 17 février 2017	13 :30 – 16 :30
Session 06	Vendredi 24 février 2017	13 :30 – 16 :30
Session 07	Vendredi 10 mars 2017	13 :30 – 16 :30

### Session 01 (20/01/2017)

- ✓ Installer un lecteur de carte d'identité numérique
- ✓ Utiliser la carte identité numérique pour rentrer sur Pac on Web, Nitrawal, ...
- ✓ L'activation d'un module dans Mozilla, gros plan sur les options de ce navigateur
- ✓ Gérer l'ouverture des pop-up
- ✓ Gérer les téléchargements
- ✓ Récolte des questions liées aux activités traitées aux cours suivants

### Session 02 (27/01/2017) - en collaboration avec BWAQ, asbl Ludovic Peeters

- ✓ Apprendre à compléter Vegaplan (personnaliser la check-list électronique, utiliser le système de génération)
- ✓ Création et encodage d'une fiche culture
- ✓ Récupérer la liste des produits phyto agréés et la convertir en Excel afin de faciliter les tris et les filtres

### Session 03 (06/02/2017) - en collaboration avec BWAQ, asbl Ludovic Peeters

- ✓ Introduire une demande d'analyse de terre via internet à l'aide du logiciel REQUACARTO
- ✓ Gestion des outils de dessin afin de redessiner les parcelles de manière électronique

### Session 04 (10/02/2017) - en collaboration avec BWAQ, asbl Ludovic Peeters

- ✓ Application pratique liée à la session précédente
- ✓ Agr'eau (normes législatives en termes d'épandage, phytos, cipan, ...)

### Session 05 (17/02/2017) - en collaboration avec BWAQ, asbl Ludovic Peeters

- ✓ PAC (remplir sa déclaration de superficie en ligne)
- ✓ Accéder aux formulaires de demandes d'aides en ligne

### Session 06 (24/02/2017)

- ✓ Numériser un document
- ✓ Les sites agricoles incontournables
- ✓ Les outils en ligne pour accéder à l'information (météo, actu, ...)
- ✓ Agenda et mail

### Cours 07 (10/03/2017) - en collaboration avec BWAQ, asbl Ludovic Peeters

- ✓ Foire aux questions et réajustement des points précédents
- ✓ Vérifications de soumission pour ceux qui ont fini (1/4 h par personne)